



## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UDOSTĘPNIANIA DANYCH PRZEZ SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ NR 3 W PRUSZKOWIE INNYM PODMIOTOM ORAZ OSOBOM FIZYCZNYM**

### **PODSTAWY PRAWNE:**

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE. L nr 119, str. 1) - punkt 75 i 78 preambuły, art. 24, art. 32
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000)
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1330 ze zm.)

Administrator danych (Szkoła Podstawowa nr 3 w Pruszkowie reprezentowana przez Dyrektora) na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 32 ust. 1 i ust. 2 RODO określa niezbędne czynności techniczne i organizacyjne w celu przekazania przetwarzanych danych innym podmiotom upoważnionym.

1. Dane udostępnia się na pisemny podpisany wniosek<sup>1</sup> złożony w placówce:
  - a) wysłany pocztą tradycyjną na adres siedziby administratora,
  - b) wysłany pocztą mailową jako załącznik (w formie skanu),
  - c) doręczony przez firmę kurierską,
  - d) przekazany bezpośrednio do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszkowie lub złożony u sekretarza szkoły.
2. Bez wniosku - dane udostępnia się podmiotom uprawnionym na podstawie zawartej umowy powierzenia danych z administratorem tych danych lub podmiotom publicznym uprawnionym na podstawie innych przepisów (w tym: Centrum Usług Wspólnych w Pruszkowie, Gmina Miasto Pruszków).
3. Przedmiotowy wniosek będzie zweryfikowany przez adresata pod kątem wskazania właściwej podstawy prawnej i rozpoznany co do jego zakresu.
4. Przedmiotowy wniosek będzie oceniony pod kątem zasadności żądania przekazania danych oraz ustalenia uprawnienia dostępu do tych danych.
5. Zostanie ustalone jakich danych wniosek dotyczy, czy dane te można udostępnić i w jakiej formie.
6. Administrator rozstrzygnie o udostępnieniu lub nie wraz z ustaleniem ewentualnej podstawy odmowy ich udostępnienia.
7. Dane zostaną przekazane w sposób nie naruszający ich poufności:
  - a) wysłane pocztą tradycyjną na podany adres korespondencyjny wnioskodawcy,
  - b) wysłane pocztą mailową przy zastosowaniu szyfrowania,
  - c) doręczone przez firmę kurierską,
  - d) przekazane bezpośrednio wnioskodawcy (np. w formie kopii lub zanonimizowanej kopii)
  - e) okazane wnioskodawcy do wglądu na terenie placówki,

---

<sup>1</sup> Odnośnie wniosku o udostępnienie danych w trybie dostępu do informacji publicznej zastosowanie ma druk załączony do niniejszej Procedury

- f) ewentualnie wysłane pocztą mailową bez zabezpieczenia (jeśli informacja nie zawiera danych osobowych i w ocenie Administratora jest dopuszczalne użycie takiej formy udostępnienia)
- 8. Administrator powiadomi wnioskodawcę o decyzji odmownej udostępnienia danych.

**Administrator zastrzega sobie prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.).**